

ZARZĄDZENIE NR IX/53/2026
BURMISTRZA MIELNA

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółów realizacji Mieleńskiej Karty Turysty

Na podstawie par. 5 Uchwały Nr XXIV/281/2025 Rady Miejskiej Mielna z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Mieleńskiej Karty Turysty zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Mieleńskiej Karty Turysty, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się termin wprowadzenia Mieleńskiej Karty Turysty na dzień 1 kwietnia 2026 roku.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Pełnomocnik ds. Turystyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Adam Czycz

REGULAMIN MIELEŃSKIEJ KARTY TURYSTY

I. DEFINICJE

1. Program – Mieleńska Karta Turysty.
2. Organizator – Gmina Mielno.
3. Karta – cyfrowa karta dostępna w dedykowanej Aplikacji mobilnej, przypisana do konkretnego Użytkownika, okresu pobytu oraz liczby osób, za które została uiszczona opłata miejscowa.
4. Użytkownik – osoba fizyczna, która aktywowała Kartę w Aplikacji i korzysta z niej w imieniu własnym oraz osób, za które została uiszczona opłata miejscowa.
5. Partner – podmiot wpisany do programu na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.
6. System Travelhost – system rozliczania opłaty miejscowej w gminie Mielno.
7. Aplikacja – dedykowana aplikacja mobilna udostępniona na systemy Android i iOS.
8. Regulamin – niniejszy regulamin określający szczegóły Mieleńskiej Karty Turysty.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów.
2. Karta ma wyłącznie formę cyfrową.
3. Karta jest ważna wyłącznie w okresie opłaconego pobytu na terenie gminy Mielno, za który została uiszczona opłata miejscowa.
4. Karta nie jest środkiem płatniczym.
5. Przystąpienie do Programu przez Użytkowników oraz Partnerów oznacza, że zapoznali się, zaakceptowali i zobowiązali przestrzegać postanowień aktualnej wersji Regulaminu.

III. WARUNKI AKTYWACJI KARTY

1. Warunkiem aktywacji Karty jest uiszczenie opłaty miejscowej w obiekcie noclegowym korzystającym z systemu Travelhost.
2. Aktywacja następuje poprzez zeskanowanie w Aplikacji kodu QR lub ręczne wpisanie udostępnionego kodu.
3. Kod udostępniają wyłącznie obiekty noclegowe korzystające z systemu Travelhost.
4. Karta jest aktywowana w Aplikacji przez jednego Użytkownika i obejmuje liczbę osób, za które została uiszczona opłata miejscowa w ramach danego pobytu.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo do okazania Partnerowi aktywnej Karty w Aplikacji.
2. Zniżki i benefity nie podlegają wymianie na gotówkę.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowej blokady lub dezaktywacji Karty w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu.
4. Liczba osób uprawnionych do korzystania z Karty wynika z liczby osób, za które została uiszczona opłata miejscowa i jest widoczna w Aplikacji.
5. Karta nie może być udostępniana osobom trzecim innym niż osoby, za które została uiszczona opłata miejscowa.

6. Partner ma prawo odmówić udzielenia zniżki w przypadku braku możliwości okazania aktywnej Karty w Aplikacji.

V. PARTNERZY PROGRAMU

1. Partner przystępuje do Programu poprzez złożenie wniosku stanowiącego załącznik do Regulaminu.

2. Organizator dokonuje oceny wniosku. W przypadku pozytywnej oceny wpisuje Partnera do programu i publikuje jego ofertę, co jest jednoznaczne z przystąpieniem Partnera do Programu (zawarciem porozumienia).

3. Przystąpienie do Programu nie wymaga zawarcia umowy.

4. Partner zobowiązany jest do realizacji zadeklarowanych benefitów.

5. W przypadku naruszeń postanowień Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Partnera z Programu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO) – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Mielna z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmina.mielno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji programu Mieleńska Karta Turysty,
- b) obsługi użytkowników Aplikacji,
- c) weryfikacji uprawnień do korzystania z Karty,
- d) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).

5. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne, operator systemu oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych,
- b) sprostowania danych,
- c) ograniczenia przetwarzania,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu korzystania z programu.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji ani profilowane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uruchomienia programu.

2. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.

3. Korzystanie z Karty po wprowadzeniu zmian w Regulaminie oznacza akceptację aktualnej wersji Regulaminu.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych przez Partnerów.

WNIOSEK O UZYSKANIE STATUSU PARTNERA MIELEŃSKIEJ KARTY TURYSTY

Wypełniony i podpisany wniosek dostarcz do Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mielnie lub prześlij na adres e-mail um@gmina.mielno.pl

Nazwa podmiotu:			
Adres podmiotu:			
NIP podmiotu:			
Osoba do kontaktu:			
Telefon:		Adres e-mail:	

(1) Wniosek dotyczy ☐ utworzenia nowej/ ☐ aktualizacji istniejącej zniżki/benefitu*
**zaznacz właściwe*

Nazwa oferowanej zniżki/benefitu:	
Opis, w tym rodzaj zniżki – procentowy np. (10%), kwotowy (np. 20 zł):	
Okres obowiązywania oferty:	

(2) Wniosek dotyczy ☐ utworzenia nowej/ ☐ aktualizacji istniejącej zniżki/benefitu*
**zaznacz właściwe*

Nazwa oferowanej zniżki/benefitu:	
Opis, w tym rodzaj zniżki – procentowy np. (10%), kwotowy (np. 20 zł):	

Okres obowiązywania oferty:	

(3) Wniosek dotyczy ☐ utworzenia nowej/ ☐ aktualizacji istniejącej zniżki/benefitu*
**zaznacz właściwe*

Nazwa oferowanej zniżki/benefitu:	
Opis, w tym rodzaj zniżki – procentowy np. (10%), kwotowy (np. 20 zł):	
Okres obowiązywania oferty:	

(4) Wniosek dotyczy ☐ utworzenia nowej/ ☐ aktualizacji istniejącej zniżki/benefitu*
**zaznacz właściwe*

Nazwa oferowanej zniżki/benefitu:	
Opis, w tym rodzaj zniżki – procentowy np. (10%), kwotowy (np. 20 zł):	
Okres obowiązywania oferty:	

.....
 Data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu